

Số: 01/QĐ- UBND

Cẩm Điền, ngày 05 tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc Kiện toàn Ban chỉ đạo áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo
TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động quản lý HCNN**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CẨM ĐIỀN

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 4108/QĐ-BKHCN ngày 31/12/2015 của Bộ KH&CN về việc hủy bỏ tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 và Quyết định số 4109/QĐ-BKHCN ngày 31/12/2015 của Bộ KH&CN về việc công bố TCVN ISO 9001:2015;

Căn cứ yêu cầu, nhiệm vụ xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Cẩm Điền;

Xét đề nghị của Văn phòng UBND xã,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Ban chỉ đạo xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 của UBND xã Cẩm Điền (gọi tắt là BCD ISO), gồm các ông, bà có tên sau:

- | | | |
|-------------------------|--------------------------------|-------------|
| 1. Ông Lê Huy Đoàn | - Chủ tịch UBND xã | Trưởng ban. |
| 2. Ông Lê Văn Giang | - Phó chủ tịch UBND xã | Phó ban. |
| 3. Ông Lê Duyên Nguyễn | - Công chức VP - TK xã | Thư ký. |
| 5. Ông Nguyễn Công Hiếu | - Cán bộ phụ trách TP-HT xã | Thành viên; |
| 6. Bà Nguyễn Thị Như | - Công chức Kế toán - NS xã | Thành viên; |
| 7. Ông Lê Huy Trường | - Công chức ĐC- XD-MT xã | Thành viên; |
| 8. Bà Nguyễn Thị Huyền | - Hợp đồng phụ trách VH-TT xã | Thành viên; |
| 9. Bà Lê Thị Thu Hoài | - Công chức LĐ-TB&XH xã | Thành viên; |
| 10. Bà Lưu Thị Thìn | - Hợp đồng VP Đảng ủy-NV xã | Thành viên. |
| 11. Ông Lê Huy Tân | - phụ trách ĐC-XD-NN- XDNTM xã | Thành viên |

Điều 2. Ban chỉ đạo ISO có nhiệm vụ:

I. Trưởng ban

1. Đảm bảo việc xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng của UBND xã;
2. Chỉ đạo công tác đánh giá nội bộ, tổ chức xem xét lãnh đạo định kỳ Hệ thống quản lý chất lượng, xây dựng các mục tiêu chất lượng hàng năm;
3. Đảm bảo toàn bộ cán bộ của UBND xã nhận thức được các yêu cầu của khách hàng (tổ chức, công dân);
4. Đại diện cho UBND xã để liên hệ với các tổ chức bên ngoài về các vấn đề liên quan tới Hệ thống quản lý chất lượng của xã.

II. Phó Trưởng ban chỉ đạo

1. Tham mưu cho Trưởng ban chỉ đạo trong việc tổ chức, triển khai việc xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã;
2. Đôn đốc các thành viên Ban chỉ đạo soạn thảo các thủ tục, quy trình, thông tin dạng văn bản để đáp ứng được yêu cầu quản lý công việc và phù hợp với các yêu cầu của tiêu chuẩn quốc gia; thường xuyên kiểm tra, rà soát việc áp dụng; hướng dẫn cụ thể để việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng thực sự có hiệu quả. Tổ chức đánh giá Hệ thống; duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng sau công bố phù hợp;
3. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Ban chỉ đạo theo uỷ quyền của Trưởng ban chỉ đạo.

III. Thành viên Ban chỉ đạo ISO

1. Xem xét hiện tại về cơ cấu tổ chức, phạm vi, lĩnh vực công việc chức năng của bộ phận phụ trách, các thủ tục hành chính để xác định phạm vi, lĩnh vực áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015;
2. Tổ chức Hội nghị triển khai nội bộ, phổ biến trong quá trình xây dựng và áp dụng Hệ thống;
3. Biên soạn các tài liệu bắt buộc mà Mô hình khung đã quy định và xem xét phân công biên soạn các tài liệu tác nghiệp của các bộ phận, các thủ tục hành chính hiện hành được cấp có thẩm quyền ban hành, công bố;
4. Kiểm soát các bộ phận xây dựng các tài liệu của hệ thống quản lý chất lượng phục vụ cho công việc của mỗi bộ phận;
5. Thực hiện đánh giá nội bộ, các cuộc họp xem xét của lãnh đạo để xem xét và ban hành hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo tiêu chuẩn ISO;
6. Phối hợp với các chuyên gia tư vấn trong việc xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng để thực hiện đúng nội dung và tiến độ như đã thỏa thuận.

IV. Thư ký ISO có nhiệm vụ

1. Theo dõi, điều phối các bộ phận trong việc triển khai biên soạn, chỉnh sửa các văn bản của Hệ thống quản lý chất lượng;
2. Là đầu mối liên lạc trực tiếp với tư vấn trong quá trình xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng;
3. Kiểm soát tài liệu, hồ sơ chất lượng thuộc phạm vi của tiêu chuẩn ISO 9001:2015 kể cả những văn bản pháp quy có liên quan tới các lĩnh vực hoạt động của UBND xã trong hệ thống quản lý chất lượng;
4. Có quyền kiểm tra các bộ phận trong việc thực hiện xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng.

Điều 3. Văn phòng UBND, các thành viên trong Ban chỉ đạo có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, HĐND xã (Đề Bc);
- Như Điều 1 (Để thực hiện);
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**



Lê Huy Đoàn

